

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ШСК ГБОУ
«СКОШИ № 62 III-IV вида»


Е.А. Шустова

**Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) ГБОУ «СКОШИ № 62 III-IV вида»
на 2023-2024 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
В течение года (по плану)	Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка положений, сценариев и плана подготовки, проведения соревнований). Обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях, комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях. Проведение соревнований. Анализ, подведение итогов	1-9	Участники клуба

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Выборы состава Совета спортивного клуба	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
3	Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Август — сентябрь	Руководитель клуба, ст. методист по ВР
4	Составление расписания работы спортивных объединений	Сентябрь	Учителя физкультуры, воспитатели, педагоги ДО
5	Подготовка спортивного зала и школьной спортивной площадки	В течение года	Учителя физкультуры, воспитатели, педагоги ДО
6	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей	В течение года	Учителя физкультуры, воспитатели, педагоги ДО
7	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	В течение года	Учителя физкультуры, воспитатели, педагоги ДО

8	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Учителя физкультуры, воспитатели, педагоги ДО
---	---	----------------	---

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей»	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР
2	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР
3	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР
4	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР
5	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Консультирование педагогов, классных руководителей, воспитателей, родителей по вопросам ЗОЖ	В течение года	Педагогические работники, участники образовательных отношений школы
2	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	Сентябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР
3	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
4	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР
2	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР
3	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР
4	Обеспечение участия команды Клуба в различных соревнованиях	В течение года	Руководитель ШСК, ст. методист по ВР

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР
2	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР
3	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР
4	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Сентябрь - октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по УВР, ст. методист по ВР