

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ГБОУ «СКОШИ №62 III-IV вида»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ «СКОШИ №62 III-IV
вида»
_____ Б.Д. Доржиев
Приказ № 59/1 от 01.09.2023 г.

Положение
о защите персональных данных работников и обучающихся ГБОУ
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №62 III-IV вида»,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников и обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 62 III-IV вида» (далее – школа, школа-интернат) в соответствии с гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.5. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.6. К персональным данным работника, получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, содержащиеся в документах, перечисленных в ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также:

в личных делах работников (анкетные данные, паспортные данные); в личных карточках работников № Т-2;

в документах по воинскому учету работников;

в документах, связанных с аттестацией работников;

в сведениях о доходах, о расходах;

в приказах и материалах о применении к работникам ГБОУ «СКОШИ №62 III-IV вида» дисциплинарных взысканий.

1.7. К персональным данным обучающихся, получаемым и подлежащим хранению у администрации ГБОУ «СКОШИ №62 III-IV вида» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся сведения, содержащиеся в документах, а также: в личных делах обучающихся (анкетные данные, паспортные данные); в документах по медицинскому учету обучающихся; в документах, связанных с успеваемостью обучающихся; в приказах и материалах о применении к обучающимся школы дисциплинарных взысканий.

Основные условия проведения обработки персональных данных работников и учащихся ГБОУ «СКОШИ №62 III-IV вида» без использования средств автоматизации

Работодатель определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работника, руководствуясь главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Обработка персональных данных работников и обучающихся школы-интерната осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативно - правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве и обучающимся в обучении, а также обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обучения.

Все персональные данные предоставляются работником и родителями (законными представителями) обучающихся. Если персональные данные работника и обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работодатель обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику, родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получателю персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

Работники и их представители должны быть ознакомлены с Положением под роспись, устанавливающим порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Хранение и использование персональных данных работников ГБОУ «СКОШИ №62 III-IV вида» без использования средств автоматизации

Персональные данные работников школы-интерната хранятся на бумажных носителях в приемные школы.

В процессе хранения персональных данных работников, указанных в п. 3.1, должны обеспечиваться:

требования нормативных правовых документов школы, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера;

сохранность имеющихся данных ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

Доступ к персональным данным работников школы-интернат хранящимся и обрабатываемым без использования средств автоматизации, имеют:

директор школы;

- заместитель директора по УВР, старший методист по ВР, специалист, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности школы;
- руководитель структурного подразделения;
- ответственный специалист за организацию и обработку персональных данных работников школы.

Иные работники могут получать доступ к персональным данным работников школы, хранящимся и обрабатываемым без использования средств автоматизации, только по письменному распоряжению директора, заместителя директора по УВР, специалиста, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности школы, либо с письменного согласия работника, чьи сведения запрашивает компетентное должностное лицо школы в рамках исполнения своей трудовой функции.

3.1. Ответственным за организацию, контроль, осуществление хранения, обработку и передачу персональных данных является специалист, отвечающий за кадровое обеспечение.

II. Передача персональных данных работников лица хранящихся без использования автоматизированных средств

4.1. При передаче персональных данных работников, указанных в пункте

3.1 настоящего Положения, другим юридическим и физическим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные работников школы-интерната, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работников, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

III. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, имеют право:

5.1.1. получения полной информации о своих персональных данных и их обработке;

5.1.2. свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника;

5.1.3. доступа к относящимся к своим медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

5.1.4. определения своих представителей для защиты своих персональных данных;

5.1.5. требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требования Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сказанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора школы-интерната или специалиста, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности школы. При отказе исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.6. требовать об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.1.7. обжаловать в суде любые неправомерные действия (бездействие) работодателя при обработке и защите его персональных данных.

IV. Обязанности работника лица в целях обеспечения достоверности его персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, обязаны:

6.1.1. при приеме на работу в структурные подразделения школы в должностные обязанности которых входит работа с документами, содержащими персональные данные работников, сообщать достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. в случае изменения персональных данных работника: фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей) сообщать об этом в отдел кадровой и организационной работы в течение 3 рабочих дней с даты их изменений.

V. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.